

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, находящихся в ведении
Администрации города Махачкалы
от 11 ноября 2016г. № 2100

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
МКУ «Управление образования»
Администрации г.Махачкала
(наименование должности лица,
утверждающего документ; наименование
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

Багдueva З.Н.

(расшифровка подписи)

" 10 " января 2020 г.



ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ НА 2020 ГОД

от " 10 " января 2020 г.

Наименование учреждения

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детский (подростковый) центр
«Искорка»

Наименования органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
Адрес фактического
местонахождения

МКУ «УО»
Администрации г.Махачкала
г.Махачкала

форма по ОКУД
по ОКПО

КОДЫ

58927411

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)
Код причины постановки
на учет (КПП)
Единица измерения: руб.

0560025537
057301001

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
по ОКВ

017

82701000

383

643

1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом учреждения.

Основными целями деятельности учреждения являются:

- формирование личности ребенка с учетом особенностей его развития;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей личности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих (художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, социально-педагогической направленности);

3. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

За учреждением не закреплено никакого недвижимого имущества.

4. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

Общая балансовая стоимость имущества на 1 января 2020г. составляет 202 394,49 руб.

5. Сведения о наличии государственной регистрации права Республики Дагестан и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

Имущества, переданного в аренду сторонним организациям по состоянию на 1 января 2020 г. нет.

7. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Имущества, арендуемого учреждением или предоставленного по договору безвозмездного пользования, нет.

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	202 394,49
из них:	
недвижимое имущество, всего	-
в том числе:	
остаточная стоимость	4 337,72
Особо ценное движимое имущество, всего	154 754,49
в том числе:	
остаточная стоимость	4 337,72
Финансовые активы, всего	638 941,78
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	-
дебиторская задолженность по расходам	66 726,43
Обязательства, всего	837 191,78
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	171 241,05

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего	В том числе	
							по лицевым счетам, открытым в органах, осуществля ющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
1. Остаток средств на начало планируемого года <*>	000	0000	0000000	000	130	572 215,35	572 215,35	
2. Поступления, всего, в том числе:	000	0000	0000000	000	130	4 036 200,00	4 036 200,00	
2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,	000	0000	0000000	000	130	4 036 200,00	4 036 200,00	
на погашение кредиторской задолженности								
2.2. субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации								
2.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность								
2.4. гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов								
2.5. поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности								
2.6. поступления от реализации ценных бумаг								
2.7. прочие поступления								
3. Выплаты, всего: в том числе:	000	0000	0000000	900		4 608 415,35	4 608 415,35	
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000	0000	0000000	110	210	4 174 323,55	4 174 323,55	
в т.ч.								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000	0000	0000000	110	210	4 174 323,55	4 174 323,55	
Расходы на приобретение товаров, работ, услуг	000	0000	0000000	240		428 012,82	428 012,82	

3.2. услуги связи	000	0000	0000000	244	221	30 822,82	30 822,82	
3.3. транспортные услуги								
3.4. коммунальные услуги								
на погашение кредиторской задолженности								
3.5. арендная плата за пользование имуществом								
3.6. услуги по содержанию имущества	000	0000	0000000	244	225	22 933,00	22 933,00	
услуги по содержанию имущества (по программе энергосбережения)	000	0000	0000000	244	225	10 400,00	10 400,00	
3.7. прочие услуги	000	0000	0000000	244	226	238 427,00	238 427,00	
прочие услуги (внебюджет)								
3.8. безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям								
3.9. пособия по социальной помощи населению								
3.10. приобретение основных средств								
3.11. приобретение нематериальных активов								
3.12. приобретение материальных запасов	000	0000	0000000	244	340	125 430,00	125 430,00	
питание								
медикаменты								
мягкий инвентарь								
прочие материальные запасы	000	0000	0000000	244	346	125 430,00	125 430,00	
3.13. приобретение ценных бумаг								
3.14. прочие расходы	000	0000	0000000	850	290	6 078,98	6 078,98	
в т.ч.								
налоги (земельный, на имущество)	000	0000	0000000	851	291	1 000,00	1 000,00	
штрафы, пени, неустойки	000	0000	0000000	853	292	5 078,98	5 078,98	
членские взносы								
3.15. иные выплаты								
4. Остаток средств на конец планируемого года <*>								

<*> указать планируемый остаток средств на начало планируемого года.
<*> указать планируемый остаток на конец планируемого года.

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
Средства во временном распоряжении, всего	

Руководитель учреждения

(подпись)

Давудова Б.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Сулейманова Т.М.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**Соглашение на 2020 год
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Махачкала "10" января 2020г.

Учредитель
МКУ «Управление образования» Администрации г.Махачкала
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице заместителя начальника Багдуровой Зумрут Нуратиновны
(Ф.И.О.)

действующей на основании положения,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр «Искорка»
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице исполняющей обязанности директора Давудовой Белы Пиралиевны,
(Ф.И.О.)

действующей на основании устава,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме – 4 036 200,00 рублей;
- на первый год планового периода в сумме - _____ рублей;
- на второй год планового периода в сумме - _____ рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учредителем.

3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки, установленные Учредителем.

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

МКУ «УО» Администрации г.Махачкалы
г.Махачкала, ул.М.Ярагского, 53

Банковские реквизиты

ИНН 0562045137

БИК 048209001

р/с 402048100000000000059

л/с 03033918060 Отдел №1 УФК по РД

заместитель начальника

Багаева Зумрут Нурадиновна

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

МБУДО «Искорка»

г.Махачкала, ул.Магомедтагирова, 157

Банковские реквизиты

ИНН 0560025537

БИК 048209001

р/с 40701810000001000001 в Отделении НБ РД

л/с 20036Ш54/10 Отдел №1 УФК по РД

И.О. директора

Давудова Бела Пиралиевна

(Ф.И.О.)

М.П.

График перечисления Субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания до	4 036 200,00
- субсидия, предост. в соотв. с аб.2 п.1 ст.78.1 БК РФ до	
ИТОГО	
Первый год планового периода	
Второй год планового периода	
ВСЕГО	4 036 200,00

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
МКУ «УО» Администрации г.Махачкалы заместитель начальника Багдеева Зумрут Нуралиновна (Ф.И.О.) М.П.	МБУДО «Искорка» И.О. директора Давудова Бела Пиралиевна (Ф.И.О.) М.П.

